

MAKLUMAT AM :

MASA PEJABAT :

Hari	Masa
Isnin-Khamis	8.00 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 5.00 petang
Waktu rehat	1.00 petang - 2.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 11.30 pagi 2.00 petang - 5.00 petang
Waktu Rehat	11.30 pagi - 2.00 petang
Sabtu, Ahad dan Kelepasan Am	Tutup

MASA SESI KLINIK :

Hari	Masa
Isnin-Khamis	8.00 pagi - 1.00 petang 2.00 petang - 5.00 petang
Waktu rehat	1.00 petang - 2.00 petang
Jumaat	8.00 pagi - 11.30 pagi 2.00 petang - 5.00 petang
Waktu Rehat	11.30 pagi - 2.00 petang
Sabtu, Ahad dan Kelepasan Am	Tutup

HUBUNGI KAMI :

Hospital Duchess of Kent
KM 3.2 Jalan Utara
90000 Sandakan
Sabah

Tel : 089-212111
Faks : 089-213607

Emel : hdok@sbh.moh.gov.my

Talian Kecemasan : 999

PERKHIDMATAN YANG DISEDIAKAN :

PERKHIDMATAN PAKAR

- Pembedahan Am
- Perubatan Am
- Kecemasan & Trauma
- Anestesia
- Orthopedik
- Oftalmologi
- Obstetrik & Ginekologi
- Psikiatrik
- Otorinolaringokologi (ENT)
- Patologi
- Radiologi

PERKHIDMATAN LAWATAN PAKAR

- Pembedahan Plastik
- Pembedahan Pediatrik
- Nefrologi
- Neurologi
- Neurosurgeri
- Onkologi
- Urologi
- Gastroenterologi
- Hematologi

PERKHIDMATAN SOKONGAN

- Jabatan Farmasi & Bekalan Ubat
- Jabatan Patologi
- Jabatan Pengimejan & Diagnostik
- Jabatan Kerja Sosial
- Jabatan Sajian dan Dietetik
- Jabatan Fisioterapi
- Jabatan Pemulihan Cara Kerja
- Dewan Bedah
- Unit Rekod Dokumentasi Perubatan
- Unit Kejururawatan
- Unit Penolong Pegawai Perubatan
- Unit Rawatan Harian
- Unit Pensterilan
- Unit Perubatan Tradisional dan Komplementari
- Unit Hemodialisis
- Unit Rawatan Rapi
- Unit Endoskopi
- Unit Rawatan Paliatif
- Unit Pengangkutan
- Unit Pentadbiran
- Unit Hasil
- Unit ICT
- Unit Forensik
- Unit Promosi Kesihatan
- Unit Khidmat Pelanggan
- Unit kawalan infeksi
- Kesihatan Awam & Inspektorat



Disediakan oleh :
Unit Kejururawatan & Wad Mata
Hospital Duchess of Kent
Edisi pertama : Julai 2012



MAKLUMAT KEMASUKAN DAN KELUAR WAD



HOSPITAL DUCHESS OF KENT SANDAKAN

MAKLUMAT UNTUK PESAKIT

DOKUMEN YANG PERLU DISEDIAKAN SEMASA KEMASUKAN WAD:

- Kad pengenalan
- Kad pencen
- Passport
- Surat nikah
- Surat jaminan majikan

MAKLUMAT :

- Alamat terkini
- Nama waris
- Nombor telefon waris
- Lain-lain maklumat yang berkenaan

BARANG PERSENDIRIAN YANG PERLU DI BAWA :

- Berus gigi / ubat gigi / tuala/selipar / sabun mandi / sikat rambut / gelas atau cawan / sudu / termos atau botol air panas dan pakaian dalam
- Ubat-ubatan harian pesakit (sekiranya ada)

KESELAMATAN PESAKIT :

Pesakit tidak digalakkan menyimpan barang-barang seperti berikut semasa kemasukan di wad :

- Barang kemas
- Wang tunai
- Telefon bimbit
- Barang berharga

LALUAN KECEMASAN :

- Pelan kecemasan - peta pelan pintu kecemasan ada dipamerkan dalam wad
- Loceng kecemasan – Bila berbunyi, sila ikut arahan Jururawat yang bertugas

KEMUDAHAN YANG TERDAPAT DI HOSPITAL:

- Masjid / Surau
- Peti cadangan
- Tandas Awam
- Mesin ATM
- Telefon Awam
- Kantin



MASA MAKAN :

Jadual Hidangan	Masa
Sarapan	7.30 pagi
Makan Tengahari	12.00 petang
Minum petang	3.00 petang
Makan malam	5.00 petang

MASA BEKALAN AIR MINUMAN

- Air sejuk / panas – Diberikan setiap syif dan apabila perlu

TEMPAT PEMBUANGAN SAMPAH :

Tong sampah	Jenis sampah
Warna hitam 	Sisa makanan, kertas, plastik, kotak minuman
Warna kuning 	Pembalut luka, kapas berdarah, nanah, tuala wanita

PENCEGAHAN JANGKITAN :

- Semua pelawat perlu mencuci tangan dengan menggunakan sabun/ air atau “handrub” sebelum dan selepas menyentuh pesakit.



MASA MELAWAT :

HARI ISNIN HINGGA JUMAAT

Sesi	Masa
Pagi	6.00 pagi-7.00 pagi
Tengah Hari	12.30 petang - 2.00 petang
Petang	4.30 petang- 7.30 malam

HARI SABTU, AHAD DAN KELEPASAN AM

Sesi	Masa
Pagi	6.00 pagi - 7.30 pagi
Petang	12.30 petang- 7.30 malam

PENGIRING:

- Hanya seorang pengiring / penjaga yang dibenarkan untuk kes tertentu sahaja

LARANGAN SEMASA BERADA DI HOSPITAL :

Pelawat / pesakit dilarang :

- Mengambil gambar tanpa kebenaran
- Merosakkan harta kerajaan
- Menjemur kain
- Merokok di kawasan hospital
- Membuang sampah di merata -rata tempat
- Menggunakan telefon bimbit di kawasan klinikal
- Pelawat atau pesakit tidak digalakkan membawa kanak-kanak yang berumur di bawah 12 tahun semasa melawat pesakit di wad

UNIFORM PELBAGAI KATEGORI STAFF :



Pegawai Perubatan



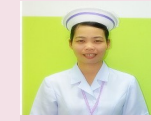
Penyelia Jururawat



Ketua Jururawat



Jururawat



Jururawat Masyarakat



Pem. Perawatan Kesihatan

- Selain daripada Pegawai Perubatan (Doktor), Pegawai Farmasi, Juruteknologi Makmal Perubatan, Pelajar Perubatan, Pegawai Fisioterapi, Jurupulih Anggota juga menggunakan coat putih
- Semua warga hospital menggunakan tanda nama dan kad pekerja (ID CARD)



TEMPAT PEMBAYARAN BIL HOSPITAL

- Kaunter Pendaftaran Masuk bersebelahan dengan Kaunter Hasil (Di bawah Blok Wad Bersalin)
- Semua Pendaftaran Kemasukan ke dalam wad perlu membayar wang pendahuluan (Deposit)
- Pesakit yang dimasukkan ke dalam wad kelas yang lebih rendah, tetapi memohon dipindahkan ke dalam Wad Kelas 2 / Wad Kelas 1, maka pesakit secara langsung akan dikenakan Caj Rawatan dan Caj Wad mengikut kadar caj yang lebih tinggi bermula dari hari pertama rawatan - Penjelasan Akta Fee 1951 / Perintah Fee (Perubatan 1982 - Perkara 13)
- Waktu Unit Hasil beroperasi :

HARI	Masa
Isnin-Jumaat	8.00pagi-6.00etang
Sabtu / Ahad & Kelepasan Am	8.00pagi-2.00petang